



Huishoudelijk reglement



Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Zwemvereniging Vivalo, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 22 maart 1970 voor onbepaalde tijd en is gevestigd in Gennep.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze (laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw) zijn vastgesteld bij notariële akte op 17 juni 1998.
3. De vereniging heeft volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingenregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40164714
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond.

Artikel 2 Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - Leden van verdienste
 - Ereleden
 - Recreanten
 - Wedstrijdzwemmers
 - Minioren
 - Junioren
 - Jeugd
 - Senioren
 - Masters
2. Recreanten zijn leden van alle leeftijden die geen wedstrijden zwemmen.
3. Minioren zijn wedstrijdzwemmers, waarvan meisjes de leeftijd van 12 en jongens de leeftijd van 13 nog niet bereikt hebben.
4. Junioren zijn wedstrijdzwemmers, waarvan meisjes de leeftijd van 14 en jongens de leeftijd van 16 nog niet bereikt hebben.
5. Jeugd zijn wedstrijdzwemmers, waarbij meisjes de leeftijd van 16 en de jongens de leeftijd van 18 nog niet bereikt hebben.
6. Senioren zijn wedstrijdzwemmers, waarbij meisjes vanaf 16 jaar en jongens vanaf 18 jaar.
7. Masters zijn leden van 20 jaar en ouder, die vooral recreatief zwemmen. Zij kunnen deelnemen aan masterwedstrijden.

Artikel 3 Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste $\frac{1}{5}$ der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste $\frac{1}{5}$ van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de penningmeester te verstrekken aanmeldingsformulier en calamiteitenformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, eventuele medische gegevens en behaalde zwemdiploma's. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Deze formulieren zijn tevens te verkrijgen via de website van de vereniging.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
- 4.. Hij/zij mag twee trainingsweken meedoen, zonder de verplichting te hebben een lidmaatschap aan te schaffen. Na de twee weken, moet een ingevuld inschrijfformulier met calamiteitenformulier overhandigd worden.

Artikel 5 Rechten en plichten van leden

- Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 7 en 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.
1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van het huishoudelijk reglement, de statuten en de omgangsregels te ontvangen. Deze zijn tevens te verkrijgen via de website van de vereniging.
 2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
 3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
 4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
 5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het

resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNZB.

Artikel 6 Tuchtrecchten en straffen

1. Zie hiervoor artikel 9 van de statuten.

Artikel 7 Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste één lid die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en de reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris, penningmeester of 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleden;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan en vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van de baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 9 Bestuursverkiezing

- 1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af, maar is hierbij herkiesbaar.
- 2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient bij een bestuurslid aangemeld te worden, eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert voor aanvang van de ledenvergadering.

Artikel 10 Kascommissie

1. Conform artikel 16.3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen om de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende financiële beheer te doen.

Artikel 11 Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijk zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. De penningmeester staat hierin vrij uitzonderingen daar te laten.

Artikel 12 Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks vast te stellen (fiscale) normen en waarden.
2. Het bestuur is bevoegd om aan trainers, coaches en vrijwilligers een vergoeding te betalen, mits deze valt binnen de kaders van de daarvoor bestemde fiscale regelingen.

Artikel 13 Wedstrijden

1. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.
2. Het bestuur is bevoegd om de vereniging aan te sluiten bij een samenwerkende groep van zwemverenigingen (Start Gemeenschap genoemd) onder welke naam aan wedstrijden wordt deelgenomen

Artikel 14 Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht

veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNZB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 15 Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt.

1. Huwelijk van een lid;
2. geboorte zoon/dochter van een lid;
3. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal twee weken ziekte duur;
4. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
5. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
6. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
7. bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
8. overige representaties of attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 16 Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 17 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in de nieuwsbrief gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste $\frac{2}{3}$ van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 18 Orde

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal door de voorzitter en elders door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.
3. Alle leden dienen op de hoogte te zijn van de omgangsregels, welke zij bij aanmelding ontvangen hebben en op de website van de vereniging staan.

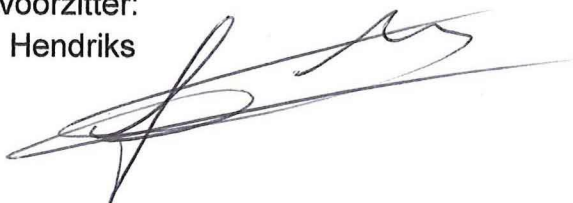
Artikel 19 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het versturen van het bericht waarbij in de bijlage de tekst van het reglement is opgenomen.

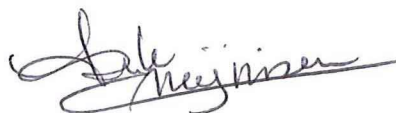
Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 24 oktober 2017

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:
Jan Hendriks

A stylized, handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

De secretaris:
Annemiek van Dijk

A handwritten signature in dark ink, featuring a cursive style with a prominent 'A' and a long, sweeping horizontal stroke at the end.